



## **Riktlinjer för tillgodoräknande av utbildning på grundnivå och avancerad nivå**

Dessa riktlinjer har fastställts av fakultetsnämnden 2019-12-17  
och träder i kraft 2020-01-01.

Dnr HS 2019/806

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Allmänt</b>	<b>2</b>
1.1	Nationella bestämmelser och rekommendationer	2
1.2	Definition	3
1.3	Förhållningssätt och bedömningsprinciper	4
1.4	Endast studenter kan ansöka om tillgodoräknande	4
<b>2</b>	<b>Ansvariga funktioner</b>	<b>4</b>
2.1	Examenshandläggare	4
2.2	Studie- och karriärvägledare	5
2.3	Ämnesföreträdare eller ämnesansvariga lärare	5
<b>3</b>	<b>Olika former av tillgodoräknande</b>	<b>5</b>
3.1	Tillgodoräknande av studier i Sverige	5
3.2	Tillgodoräknande av utlandsstudier	6
3.3	Tillgodoräknande av andra meriter	7
<b>4</b>	<b>Handläggning av tillgodoräknande</b>	<b>8</b>
4.1	Inledande kontakt med studie- och karriärvägledare	8
4.2	Ansökan	8
4.3	Arbetsgång och handläggningstid	10
4.4	Beslut	10
4.5	Överklagande	10
<b>5</b>	<b>Ikraftträdande</b>	<b>10</b>

# 1 Allmänt

## 1.1 Nationella bestämmelser och rekommendationer

### *Reglering i högskoleförordningen*

Enligt högskoleförordningen 6 kap 6-8 §§ gäller följande vid tillgodoräknande:

6 § Om en student vid en högskola i Sverige har gått igenom viss högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte, om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat

1. vid universitet eller annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europa-regionen (SÖ 2001:46) eller
2. vid Nordiska högskolan för folkhälsovetenskap. Förordning (2006:1053)

7 § En student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 6 §, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. En student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet. Förordning (2006:1053)

8 § Högskolan ska pröva om tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande.

Endast den som är student kan komma i fråga för tillgodoräknande, om inte annat framgår av lag eller förordning. Förordning (2006:1064)

Beslut om tillgodoräknande får, enligt 12 kap i högskoleförordningen, överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

Även internationellt finns reglering om erkännande av utbildning, i Lissabonkonventionen (Konvention om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen)<sup>1</sup>. Innebörden i konventionen är att länder som har anslutit sig till den ska erkänna varandras utbildningar för tillträde till utbildning, tillgodoräknande av studieperioder och antagning till fortsatta studier. Dessa principer om ömsesidigt akademiskt erkännande av högre utbildning har, som framgår ovan, införlivats i den svenska högskoleförordningen.

### *Nationella rekommendationer*

Universitet och högskolor har, som komplement till högskoleförordningens reglering, enats om en rad principer när det gäller tillgodoräknande. De finns samlade i form av rekommendationer från Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF):

- *Rekommendationer om tillgodoräknande av utländsk högskoleutbildning i grundutbildningen (dnr 27/99)*

---

<sup>1</sup> Sveriges internationella överenskommelser (SÖ 2001:46)

- *Rekommendationer för arbetet med att validera reell kompetens inom högskolan (dnr 42/03)*

Av SUHF:s rekommendationer framgår att tillgodoräknande inom utfärdad examen vid visst universitet eller högskola normalt ska godtas av annat lärosäte. Beslutet kan dock omprövas för examen vid det andra lärosätet om väsentlig skillnad föreligger mellan de båda lärosätenas bedömningar eller praxis.

Rekommendationer och kommentarer som rör tillgodoräknande finns även i rapporter som har publicerats av dåvarande Högskoleverket<sup>2</sup>:

- *Tillgodoräknande av tidigare utbildning och yrkesverksamhet*
- *Reell kompetens vid bedömning av behörighet och tillgodoräknande (2009:21 R)*

## 1.2 Definition

Enligt den begreppsmanual som tillhandahålls av Universitetskanslerämbetet definieras tillgodoräknande enligt följande: ”Beslut om att viss utbildning, kunskaper eller färdigheter förvärvade i yrkesverksamhet får ingå i kurs eller examen.”<sup>3</sup>

Som framgår av definitionen ovan och högskoleförordningens text kan tillgodoräknande göras på olika sätt, på olika nivåer och i olika sammanhang. Tillgodoräknandet kan gälla utbildning vid svenska lärosäten, utländska lärosäten eller andra meriter (annan utbildning än högskoleutbildning eller kunskaper eller färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet). Beslutet måste alltid relateras till en specifik kurs eller en specifik examen vid lärosätet som mottar ansökan. Tillgodoräknad utbildning betygssätts inte.

Tillgodoräknande ska skiljas från behörighetsprövning som görs inför antagning till högskoleutbildning<sup>4</sup>. Behörighetsprövningen rör förutsättningarna för att kunna tillgodogöra sig utbildningen medan tillgodoräknande handlar om att tidigare meriter får inräknas i kurs eller examen. Ett beslut om tillgodoräknande utgör alltså ett erkännande av kunskaper och färdigheter som en individ redan har. Det syftar till att den sökande inte ska behöva gå igenom motsvarande utbildning vilket gör att utbildningstiden kan förkortas. Bedömning av reell kompetens kan göras både vid beslut om behörighet och tillgodoräknande, se avsnitt 3.3.

Den prövning som görs vid antagning till högskoleutbildning kan inte ligga till grund för ett tillgodoräknande. En ny prövning görs alltid vid ansökan om tillgodoräknande. Enligt SUHF:s rekommendationer ska dock lärosätena verka för att besluten om tillgodoräknande överensstämmer med de beslut om behörighet som tidigare har fattats.

<sup>2</sup> Högskoleverket ersattes 2013 av Universitetskanslersämbetet och Universitets- och högskolerådet

<sup>3</sup> Grundläggande begrepp vid redovisning av officiell statistik inom högskolesektorn, Universitetskanslersämbetet 2016

<sup>4</sup> Behörighetsprövning regleras i *Antagningsordning vid Högskolan i Skövde – föreskrifter för antagning till utbildning på grundnivå och avancerad nivå*

### 1.3 Förhållningssätt och bedömningsprinciper

Syftet med ett tillgodoräknande är att man som student inte ska behöva studera något som man redan har motsvarande kunskaper och färdigheter i. Ett beslut om tillgodoräknande kan ha stor betydelse för studenten, till exempel vad gäller möjlighet till fortsatta studier och till examen.

Högskolan i Skövde (Högskolan) ska, i enlighet med SUHF:s rekommendationer, främja ett generöst förhållningssätt till tillgodoräknande. Tillgodoräknanderätten är ett viktigt element för att gynna det livslånga lärandet, mobiliteten inom landet och mellan länder samt Högskolans arbete med internationalisering. Tillgodoräknande ska därför till exempel kunna ske även om liknande utbildning inte finns vid Högskolan i Skövde eller om innehållet i kursplaner och litteraturlistor från utlandsstudierna inte helt överensstämmer med utbildningen vid det egna lärosätet. I många fall krävs dock att särskild ämneskompetens finns vid Högskolan (se avsnitt 2.2).

Vid en bedömning av en ansökan om tillgodoräknande ska följande aspekter på de åberopade meriterna analyseras:

- Är meriterna högskolemässiga?
- Vilken ämnestillhörighet har meriterna?
- Vilken fördjupningsnivå motsvarar meriterna?
- Uppfylls uppsatta kursmål och examensmål?

Tillgodoräkningen gjorda vid andra svenska lärosäten ska erkännas om inte väsentlig skillnad föreligger mellan utbildningarna i fråga (se avsnitt 1.1).

### 1.4 Endast studenter kan ansöka om tillgodoräknande

Enligt regleringen i högskoleförordningen är det endast den som är student som kan komma i fråga för tillgodoräknande. Med student avses den som är eller har varit registrerad på kurs eller utbildningsprogram vid Högskolan i Skövde<sup>5</sup>.

Personer som ännu inte är studenter vid Högskolan i Skövde får, vid förfrågan, information om möjligheten till tillgodoräknande. Några förhandsbesked rörande tillgodoräknande lämnas dock inte före registrering på kurs eller utbildningsprogram vid Högskolan.

## 2 Ansvariga funktioner

### 2.1 Examenshandläggare

Vid Högskolan i Skövde handläggs ärenden som rör tillgodoräknande av utbildning på grundnivå och avancerad nivå av funktionen Examina inom avdelningen för utbildnings- och studentstöd. Handläggarna inom funktionen, *examenshandläggarna*, mottar och diarieför ansökningar om tillgodoräknande och handlägger sedan ärendena i samråd med övriga berörda funktioner (se nedan).

---

<sup>5</sup> Undantag görs för personal som är anställd vid Högskolan i Skövde. Sådan personal har rätt att ansöka om tillgodoräknande som rör utbildning i högskolepedagogik.

Examenshandläggarna fattar även de formella besluten om tillgodoräknande, i enlighet med vad som anges i Högskolans delegationsordningar.

## 2.2 Studie- och karriärvägledare

*Studie- och karriärvägledarna*, inom funktionen Studentstöd vid avdelningen för utbildnings- och studentstöd, ger studenterna stöd relaterat till tillgodoräknande. Stödet rör främst utbildningsplanering inför en eventuell ansökan om tillgodoräknande. Då tillgodoräknande, beroende på sammanhang och omständigheter, i vissa fall kan vara enkelt och i andra fall mer komplicerat rekommenderas studenterna att inledningsvis alltid kontakta berörd studie- och karriärvägledare (se avsnitt 4.1).

## 2.3 Ämnesföreträdare eller ämnesansvariga lärare

I många fall krävs ett yttrande från en ämnesföreträdare eller ämnesansvarig lärare som underlag för examenshandläggarens beslut om tillgodoräknande. Studie- och karriärvägledaren samråder också ofta med dessa funktioner i samband med rådgivning till studenten. Ämnesföreträdaren eller den ämnesansvarige läraren måste också godkänna den planering som görs inför utbytesstudier (om motsvarande ämne finns vid Högskolan i Skövde).

Som framgår ovan ska Högskolan tillämpa ett generöst förhållningssätt till tillgodoräknande. I de fall särskild ämneskompetens krävs för att fatta beslut måste dock lärare med kompetens inom aktuellt ämne (eller angränsande ämne) finnas vid lärosätet. Finns inte sådan kompetens tillgänglig kan inte beslut om tillgodoräknande fattas.

Exempel på när ämneskompetens normalt krävs är tillgodoräknande av kurser som ska ingå i huvudområdet i en generell examen eller i en yrkesexamen.

## 3 Olika former av tillgodoräknande

Ärendena om tillgodoräknande indelas vid Högskolan i tre olika kategorier:

- tillgodoräknande av studier i Sverige (studier på högskolenivå)
- tillgodoräknande av utlandsstudier (studier på nivå som motsvarar svensk högskolenivå)
- tillgodoräknande av andra meriter (annan utbildning än högskoleutbildning eller kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet)

### 3.1 Tillgodoräknande av studier i Sverige

#### *Tillgodoräknande för examen*

Om en student har avslutade kurser på högskolenivå vid annat svenskt lärosäte behöver vanligtvis inte något formellt beslut om tillgodoräknande fattas. När studenten ansöker om examen tas kurserna med direkt i examensbeviset.

Om kursen ska ingå i huvudområdet i en generell examen eller i en yrkesexamen kan en särskild prövning behöva göras. I dessa fall kan behov finnas av att säkerställa att kursens innehåll är relevant för utbildningen i huvudområdet eller yrkesexamen. Kursen kan antingen tas med i examensbeviset eller tillgodoräknas mot kurs eller del av kurs vid Högskolan i Skövde (se nedan).

I vissa fall kan även en del av en kurs tillgodoräknas i en examen. Kursdelen måste dock då vara tydligt definierbar. En kursdel räknas som tydligt definierbar om den, enligt kursplanen, utgör en specifik, poängsatt delkurs. När delkursen tillgodoräknas övergår den till att bli en egen hel kurs som då betraktas som avslutad. Endast avslutade kurser kan ingå i en examen.

#### *Tillgodoräknande mot annan kurs*

En avslutad kurs – från Högskolan i Skövde eller annat svenskt lärosäte – kan i vissa fall tillgodoräknas mot annan kurs eller del av annan kurs vid Högskolan i Skövde. Om den tillgodoräknade kursen ingår i ett examensbevis anges där namnet på den tillgodoräknade kursen. Hänvisning till den ursprungliga kursen görs dock i fotnot.

Om en student har oavslutade kurser vid Högskolan eller annat svenskt lärosäte kan i vissa fall tillgodoräknande göras mot antingen annan hel kurs eller del av annan kurs. Med del av kurs avses ett eller flera poängsatta examinationsmoment i en kurs. Kursen som tillgodoräknandet görs mot måste ha en kursplan som är fastställd vid Högskolan. Om den tillgodoräknade kursen ingår i ett examensbevis anges där, i fotnot, att delar av kursen har tillgodoräknats från annan kurs.

#### *Överlappning*

Som framgår ovan är ett beslut om tillgodoräknande i många fall relaterat till en examen. Om beslut om tillgodoräknande fattas innan studierna för examen är avslutade och därmed inte sker i relation till examens övriga kurser kommer prövning av överlappning att göras vid examensutfärdandet. Tillgodoräknandet kan därmed förändras i relation till examensinnehållet. Om innehållet i två kurser överlappar kan endast en av kurserna ingå i examen.

### **3.2 Tillgodoräknande av utlandsstudier**

Utlandsstudier, dvs. studier som har genomförts vid utländska lärosäten på en nivå som motsvarar svensk högskolenivå, ska enligt SUHF:s riktlinjer anses ha godtagbar kvalitet om något av följande villkor är uppfyllt:

- utbildningen ges vid lärosäte som Högskolan i Skövde har slutit avtal med
- utbildningen är statlig, statligt erkänd eller ställd under statlig tillsyn
- utbildningen är erkänd av regional myndighet som har statens uppdrag att erkänna högskoleutbildningar
- utbildningen är erkänd av en organisation som har statens uppdrag att ackreditera utbildningar, eller av en ackrediteringsorganisation som är allmänt accepterad.

Om det vid det utländska lärosätet finns ett system för att uttrycka studiernas omfattning i studietidsbegrepp ska det systemet användas för omräkning till svenska högskolepoäng. ECTS ska normalt accepteras som omräkningsfaktor (60 ECTS = 60 högskolepoäng). Saknas system vid det utländska lärosätet för att uttrycka normalstudietidsbegrepp ska ett läsårs heltidsstudier normalt svara mot 60 högskolepoäng och en termin (vid traditionellt tvåterminssystem) mot 30 högskolepoäng.

För utresande studenter vid Högskolan gäller att en särskild planeringsblankett - med uppgift om vilka kurser som ska läsas - ska fyllas i före utresa. Blanketten ska uppdateras om förändringar sker av de kurser som planerats, till exempel om kurser vid det utländska lärosätet ställs in och nya kurser tillkommer.

I övrigt gäller samma regler som vid tillgodoräknande av utbildning vid svenska lärosäten. I regel saknas dock förutsättningar för att tillgodoräkna delkurser vid utländska lärosäten. I examensbeviset framgår inte betyg för kurser som tillgodoräknats från studier vid utländska kurser. Hänvisning sker istället till resultatintyg för den ursprungliga kursen där betyget framgår.

#### *Yrkesexamen och hänvisning till utbildningsprogram i examensbevis*

Yrkesexamen utfärdas normalt endast om studierna har bedrivits helt enligt utbildningsplan. Undantag görs vid tillgodoräknande av utlandsstudier, om studenten har bedrivit dessa studier enligt godkänd planering. Det ska då av planeringen framgå att kraven för yrkesexamen uppfylls.

Hänvisning till utbildningsprogram i examensbevis görs normalt endast om studierna har bedrivits helt enligt utbildningsplan. Undantag görs dock vid tillgodoräknande av utlandsstudier, om studenten har bedrivit dessa studier enligt godkänd planering. Det ska då av planeringen framgå att kraven för hänvisning till utbildningsprogram uppfylls.

### **3.3 Tillgodoräknande av andra meriter**

Tillgodoräknande av andra meriter innebär tillgodoräknande av annan utbildning än högskoleutbildning eller av kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet. Den som har kunskaper och färdigheter som motsvarar det innehåll och de mål som finns i Högskolans kurser har möjlighet att ansöka om ett tillgodoräknande och på så sätt förkorta tiden i sin utbildning. Tillgodoräkandet, som sker mot hel kurs eller del av kurs, görs då av den reella kompetensen.

#### *Reell kompetens, validering och Valideringsnätverk Väst*

Reell kompetens är den samlade kompetens en person har oavsett om hen har formella bevis för det eller inte. Den som ansöker om tillgodoräknande av reell kompetens ska kunna bevisa att de kunskaper och färdigheter hen har i huvudsak motsvarar det innehåll och de mål som kursplanen omfattar. De meriter som utgör den reella kompetensen måste tydligt beskrivas (se avsnitt 4.2).

I samband med bedömning av reell kompetens används begreppet validering. Validering är en process som innebär en strukturerad bedömning, värdering och dokumentation samt ett erkännande av kunskaper och kompetens en person besitter oberoende av hur de förvärvats (Skollagen 2010:800).

I syfte att skapa varaktiga strukturer för bedömning av reell kompetens och validering samarbetar sju lärosäten i västra Sverige i ett nätverk, Valideringsnätverk Väst<sup>6</sup>. Inom

---

<sup>6</sup> I Valideringsnätverk Väst ingår följande lärosäten: Chalmers tekniska högskola, Göteborgs universitet, Högskolan i Borås, Högskolan i Halmstad, Högskolan i Skövde, Högskolan Väst och Jönköping University.



ramen för nätverket har det bland annat utarbetats en stödmanual för valideringsprocesser<sup>7</sup>. Manualen ger stöd och inspiration för Högskolans arbete med tillgodoräknande av reell kompetens.

Reell kompetens bedöms, förutom vid tillgodoräknade, även vid behörighetsprövning för antagning till högskoleutbildning. Enligt regleringen i högskoleförordningen är grunden för bedömning av reell kompetens vid behörighetsprövning vidare än vid tillgodoräknande. En person kan bedömas vara behörig genom utbildning, praktisk erfarenhet eller någon annan omständighet som ger förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Vid bedömning av tillgodoräknande måste den reella kompetensen ha förvärvats genom annan utbildning än högskoleutbildning eller yrkesverksamhet.

#### *Generellt beslut som rör meriter från äldre vårdutbildning*

Vid Högskolan har ett generellt beslut fattats rörande tillgodoräknande av meriter från äldre vårdutbildning (sjuksköterske-, specialistsjuksköterske- och barnmorskeutbildning) kombinerat med yrkeserfarenhet, dnr HS 2012/384-54. Tillgodoräkandet rör kandidatexamen med huvudområdet omvårdnad.

## **4 Handläggning av tillgodoräknande**

### **4.1 Inledande kontakt med studie- och karriärvägledare**

Studenter rekommenderas att alltid, inför en eventuell ansökan om tillgodoräknande, inledningsvis ta kontakt med berörd studie- och karriärvägledare. Studie- och karriärvägledaren kan, i samråd examenshandläggarna och ämnesföreträdare eller ämnesansvariga lärare underlätta processen för studenterna.

Kontakten bör tas i så tidigt skede som möjligt. Som framgår ovan kan tillgodoräknande ibland göras enkelt och snabbt medan det i andra kan fall kan krävas en process som är mer tidskrävande. Den inledande kontakten bör därför tas i god tid före start av den kurs som ansökan om tillgodoräknande gäller.

För vissa tillgodoräkningen behöver inte någon särskild ansökan göras utan tillgodoräkandet sker i samband med ansökan om examensbevis.

### **4.2 Ansökan**

Särskilda ansökningsblanketter finns för ansökan om tillgodoräknande. Blanketterna finns tillgängliga på Högskolans webbplats och i Studentportalen<sup>8</sup>. Studenten uppmärksammas, via text i blanketten, på att rätten till studiemedel kan påverkas vid ett tillgodoräknande.

När ansökan inkommer eller initieras<sup>9</sup> diarieförs ärendet av examenshandläggarna. Diarieföringen inkluderar uppgift om inkommandedatum eller initieringsdatum.

---

<sup>7</sup> Stödmanual för arbetet med valideringsprocesser på lärosäten inom Valideringsnätverk Väst, Valideringsnätverk Väst 2019

<sup>8</sup> Webbportal där studierelaterad information samlas och tillgängliggörs för studenter.

<sup>9</sup> I vissa fall initieras en ansökan av en examenshandläggare eller studie- och karriärvägledare, på uppdrag av den sökande (studenten).

## *Dokumentation*

Information om vilka handlingar som ska bifogas ansökan finns på blanketterna. Kraven på dokumentation är olika beroende på vilket fall av tillgodoräknande som ärendet gäller:

- Vid tillgodoräknande av avslutade eller oavslutade kurser vid Högskolan i Skövde krävs i regel inte några handlingar utöver själva ansökningsblanketten.
- Vid tillgodoräknande av avslutade eller oavslutade kurser från andra svenska lärosäten ska kursplan och litteraturlista för den ursprungliga kursen eller delkursen samt resultatintyg bifogas.
- Vid tillgodoräknande av kurser från utländska lärosäten ska resultatintyg i original bifogas. Resultatintyget ska vara signerat av behörig befattningshavare vid lärosätet och stämplat med lärosätets officiella stämpel. Om kursen ska ingå i huvudområdet i en generell examen eller i en yrkesexamen ska även kursbeskrivning bifogas. Om resultatbeskrivning och kursbeskrivning är på annat språk än svenska eller engelska ska översättning till engelska bifogas (se nedan).
- Andra meriter (annan utbildning än högskoleutbildning eller kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet, dvs. den reella kompetensen) ska tydligt beskrivas. Det ska framgå vad den sökande har gjort för att skaffa sig kunskaper och färdigheter som motsvarar det som anges i kursmål för utbildningen i fråga. Det ska också framgå under vilken tidsperiod detta skett. Beskrivningen kan kompletteras med relevant dokumentation, till exempel tjänstgöringsintyg, arbetsbeskrivning, rekommendationsbrev eller referens till tidigare arbetsgivare eller chef.

## *Komplettering*

Om handlingar saknas eller ytterligare dokumentation behövs för bedömningen av ansökan om tillgodoräknande ska kompletteringar begäras. En kompletteringsanmodan ska alltid innehålla ett sista kompletteringsdatum och information om vad som händer om komplettering inte inkommer, dvs. att ärendet annars kan komma att avgöras med de bristande handlingar som hittills inkommit. Om kompletteringar inte inkommit inom två månader ska beslut fattas utifrån de handlingar som finns tillgängliga.

## *Översättning*

I de fall originalhandlingarna är på annat språk än svenska eller engelska ska översättning till engelska av handlingarna bifogas. Översättningen ska vara gjord av en auktoriserad översättare eller av behörig befattningshavare vid utländskt lärosäte. En översättning som signerats av en befattningshavare vid ett utländskt lärosäte ska även vara stämplat med lärosätets officiella stämpel.

I vissa fall kan särskilda överenskommelser finnas med utländska lärosäten, främst rörande studenters möjlighet att ansöka om examen vid Högskolan i Skövde. Om kursplaner och annan relevant dokumentation vid det utländska lärosätet då inte finns på engelska bör det finnas personal vid berörd institution vid Högskolan som kan ge stöd för översättning.

### **4.3 Arbetsgång och handläggningstid**

Som framgår ovan (se avsnitt 2) handläggs ärenden om tillgodoräknande av handläggare inom funktionen Examina vid avdelningen för utbildnings- och studentstöd. Ansökan ska lämnas till examenshandläggarna som sedan, vid behov, samråder med ämnesföreträdare eller ämnesansvariga lärare samt studie- och karriärvägledare. Examenshandläggaren ska göra en notering om ansökans inkommandedatum, normalt genom ankomststämpel, och ansökan ska också ges ett diarienummer.

Handläggningstiden för ärenden som rör tillgodoräknande bör normalt inte överstiga två månader. För ansökningar som inkommer under sommaren (juni – augusti) kan handläggningstiden bli något längre. I de fall en ansökan behöver kompletteras kan prövningen också ta längre tid än två månader.

### **4.4 Beslut**

Beslut om tillgodoräknande fattas av examenshandläggarna, i enlighet med Högskolans delegationsordningar. Beslutet skickas till den sökande via e-post eller vanlig post. Vid bifall registreras tillgodoräkandet i det nationella studiedokumentationssystemet Ladok.

Beslut om avslag på ansökan om tillgodoräknande ska motiveras. Motiveringen ska ha sin grund i den nationella regleringen i högskoleförordningen vilket också ska framgå av beslutet. Överklagandehänvisning ska bifogas beslutet (se avsnitt 4.5 nedan).

### **4.5 Överklagande**

Som framgår av högskoleförordningens reglering kan beslut om tillgodoräknande överklagas. Överklagandehänvisning ska finnas på besluten om avslag.

Överklagandet ska vara skriftligt. I skrivelsen anges det beslut som överklagas, den ändring av beslutet som önskas och de skäl som åberopas som stöd. Överklagandet adresseras till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) men sänds till Högskolan i Skövde inom tre veckor från den dag då den klagande fått ta del av beslutet.

Mer detaljerad information om hur överklaganden handläggs vid Högskolan finns i särskilda anvisningar<sup>10</sup>.

## **5 Ikraftträdande**

Dessa riktlinjer träder ikraft 2019-12-11 och ersätter då riktlinjer från november 2014 (dnr HS 2014/702).

---

<sup>10</sup> Anvisningar för handläggning av överklaganden håller på att utarbetas.