



Institutionen för

Medgivande till publicering i DiVA

Publikationsdatabasen DiVA används vid Högskolan i Skövde för att publicera och arkivera examensarbeten. Alla examensarbeten ska registreras i DiVA. Som student väljer du själv om du vill göra hela arbetet synligt eller om du bara vill att uppgifter om arbetet ska vara synliga, utan att hela texten syns. Vid flera författare, måste medgivande till publicering inkomma från alla berörda författare. Hela arbetet publiceras bara om alla författare godkännt publicering av arbetet. Du som författare behåller upphovsrätten vid publicering i DiVA.

Sökandes personuppgifter * (* = obligatorisk uppgift)

Personnummer (ååmmdd-xxxx)	
Förnamn	Efternamn

Personnummer (ååmmdd-xxxx)	
Förnamn	Efternamn

Uppgifter om examensarbete *

Kursnamn	Kurskod
Preliminär titel examensarbete. Vid slutexamination kan examinator föreslå ändring av titel för examensarbetet.	
Externt samarbete. Med externt samarbete menas arbeten som sker i samverkan med extern part utanför Högskolan, exempelvis ett företag, där en handledare finns tillgänglig. Ja Nej Samarbetspartner (namn) _____	

Artefakter

Det finns övrigt digitalt material (t.ex. film-, bild- eller ljudfiler) eller modeller/artefakter tillhörande examensarbetet som ska skickas till arkivet.

Medgivande av publicering i DiVA *

Välj ett alternativ

Jag/Vi medger att hela examensarbetet publiceras i DiVA

Jag/Vi vill inte att hela examensarbetet publiceras nu utan senare den _____ (fyll i datum)

Jag/Vi vill inte att hela examensarbetet publiceras i DiVA, endast uppgifter som beskriver examensarbetet (inkl. abstract och nyckelord).

Jag/Vi vill inte att examensarbetet ska vara synligt i DiVA, utan döljas helt.

Sökandes underskrift *

Datum	Sökandes underskrift
-------	----------------------

Datum	Sökandes underskrift
-------	----------------------

Ärendets gång <ul style="list-style-type: none">• Blanketten Medgivande av publicering i DiVA fylls i av student.• Originalblanketten lämnas till examinator vid slutseminariet. Blanketten kan även lämnas till Studentservice.¹• Utbildningshandläggare registrerar betyg, examinationsdatum och titel på examensarbetet i Ladok.• Examinator attesterar betyget i Ladok.• Högskolebiblioteket registrerar examensarbetet i DiVA och, om detta godkänts av student, publicerar fulltexten av arbetet.	Mer information <p>Mer information om publicering i DiVA finns på Högskolans webbplats.</p> <p>Med externt samarbete menas arbeten som sker i samverkan med extern part utanför Högskolan, exempelvis ett företag, där en handledare finns tillgänglig.</p> <p>Medgivande av publicering av examensarbetet kan tas tillbaka vid ett senare tillfälle. Ansökan ska vara skriftlig och skickas till högskolans bibliotek.</p>
---	--

¹ Blanketten kan också skickas digitalt till examinator och då helst som inskannad pdf-fil. Om möjlighet att skanna saknas, tas blanketten emot utan underskrift under förutsättning att den skickas från student-e-postadressen. Vid flera författare ska även en kopia av blanketten skickas till medförfattaren.