



Begäran om byte av examinator

Begäran är aktuell för student som underkänts två gånger på samma examinationsmoment av samma examinator och önskar få en annan examinator utsedd inför nästa examinationstillfälle. Begäran gäller för ett tillfälle och ska skickas in senast 15 arbetsdagar före examinationstillfället för att Högskolan i Skövde ska ha möjlighet att behandla begäran och i tid eventuellt utse en annan examinator.

Sökandes personuppgifter (* = obligatorisk uppgift)

**Blanketten skickas via
e-post till studentservice@his.se**

Personnummer * (ååmmdd-xxxx)	
Förnamn *	Efternamn *
Telefon-/mobilnummer *	E-postadress * (@student.his.se)
Kursens namn *	Kurskod *
Datum för kommande examinationstillfälle *	Examinationsmoment samt antal hp *
Nuvarande examinator *	

Institution * IBI IHF IHV IIT ING

Motivering till begäran

Jag har underkänts två gånger på samma examinationsmoment av samma examinator. *

fortsättning på nästa sida

Fylls i av Högskolan

Beslut enligt 6 kap. 22§ högskoleförordningen

- Begäran godkänns. Ny examinator: _____
- Begäran avslås på grund av att någon annan examinator inte finns att utse (det föreligger särskilda skäl mot att utse en annan examinator).
- Begäran avvisas på grund av att studenten inte har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs utan godkänt resultat (formella krav för rätt till utseende av annan examinator uppfylls inte).
- Begäran avslås på grund av att ansökan har inkommit för sent för att högskolan ska hinna utse någon annan examinator före det aktuella examinationstillfället (det föreligger särskilda skäl mot att utse en annan examinator).
- Begäran avskrivs på grund av att det inte längre föreligger särskilda skäl att utse en annan examinator.
- Övrigt: _____

Datum: _____

Namn avdelningschef: _____

Beslutsfattare skickar beslut till studenten, kursansvarig lärare, examinator, eventuellt ny examinator och utbildningshandläggare via e-post.

Ärendets gång

Studenten skickar den ifyllda blanketten till studentservice@his.se senast 15 arbetsdagar före det aktuella examinationstillfället.

Avdelningschef fattar beslut om byte av examinator. Innan beslut fattas kontrollerar avdelningschef om studenten har examinerats två gånger på samma examinationsmoment av samma examinator. Om studenten inte uppfyller detta kriterium kan begäran avvisas. I de fall en annan examinator saknas kan begäran avslås. Begäran som inkommer för sent kan avslås på grund av att högskolan inte hinner behandla begäran och i tid eventuellt utse en annan examinator före det aktuella examinationstillfället. Begäran kan avskrivas om prövning inte längre är aktuell.

Beslut fylls i på blanketten och skickas via e-post till studenten senast fem arbetsdagar före examinationstillfället. Beslutet skickas samtidigt till kursansvarig lärare, examinator, eventuellt ny examinator och utbildningshandläggare.

Utbildningshandläggaren registrerar beslutet i berörda system och arkiverar det.

Beslut

Beslut om byte av examinator fattas av avdelningschef på berörd institution. Rätten till byte av examinator regleras i högskoleförordningen 6 kap 22§. Av denna framgår att en student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det.