



## Begäran om byte av examinator

Begäran är aktuell för student som underkänts två gånger på samma examinationsmoment med samma examinator och vill få en annan examinator utsedd inför nästa examinationstillfälle. Begäran gäller för ett tillfälle och ska lämnas in senast 15 arbetsdagar före examinationstillfället för att högskolan ska ha möjlighet att behandla din begäran och i tid eventuellt utse en annan examinator.

### Sökandes personuppgifter (\* = obligatorisk uppgift)

**Blanketten skickas till**  
Högskolan i Skövde, Studentservice,  
Box 408, 54128 Skövde **eller** lämnas  
till Studentservice, vån 2. hus E

Personnummer * (ååmmdd-xxxx)	
Förnamn *	Efternamn *
Telefon-/mobilnummer *	E-postadress * (@student.his.se)
Kursens namn *	Kurskod *
Datum för kommande examinationstillfälle *	Examinationsmoment samt antal hp *
Nuvarande examinator *	

**Institution \***  IBI  IHF  IHV  IIT  ING

Motivering till begäran
-------------------------

### Sökandes underskrift

Datum *	Sökandes underskrift *
---------	------------------------

*fortsättning på nästa sida*

## Fylls i av högskolan

### Beslut enligt 6 kap. 22§ Högskoleförordningen

- Bifall. Ny examinator: \_\_\_\_\_
- Begäran avslås på grund av att någon annan examinator inte finns att utse (det föreligger särskilda skäl mot att utse en annan examinator).
- Begäran avvisas på grund av att studenten inte har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs utan godkänt resultat (formella krav för rätt till utseende av annan examinator uppfylls inte).
- Begäran avslås på grund av att ansökan har inkommit för sent för att högskolan ska hinna utse någon annan examinator före det aktuella examinationstillfället (det föreligger särskilda skäl mot att utse en annan examinator).
- Begäran avskrivs på grund av att det inte längre föreligger särskilda skäl att utse en annan examinator.
- Övrigt: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

Beslutsfattare skickar beslut till studenten via e-post.

### Ärendets gång

Ifylld blankett lämnas till studentservice senast 15 arbetsdagar före det aktuella examinationstillfället.

Innan beslut fattas ska avdelningschef kontrollera om studenten har examinerats två gånger på samma moment. Om studenten inte uppfyller detta kriterium kan begäran avvisas. I de fall en annan examinator saknas kan begäran avslås. Begäran som inkommer för sent kan avslås på grund av att högskolan inte hinner behandla begäran och i tid eventuellt utse en annan examinator före det aktuella examinationstillfället. Begäran kan avskrivas om prövning inte längre är aktuell.

Avdelningschef på berörd institution fattar beslut och meddelar studenten via e-post. Inskannat beslut bifogas. Beslut meddelas studenten senast 5 arbetsdagar före examinationstillfället.

Beslut lämnas samtidigt till utbildningshandläggare i original.

Utbildningshandläggaren registrerar beslutet i berörda system.

---

### Beslut

Beslut om byte av examinator fattas av avdelningschef på berörd institution. Rätten till byte av examinator regleras i Högskoleförordningen 6 kap 22§. Av denna framgår att en student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det.