



Ansökan om tillgodoräknande

Sökandes personuppgifter (* = obligatorisk uppgift)

*Blanketten skickas via e-post till
tillgodoraknande@his.se*

Personnummer * (ååmmdd-xxxx)	
Förnamn *	Efternamn *
Adress *	
Postnummer *	Ort *
Telefon-/mobilnummer *	E-postadress *

Obs! Läs introduktionstexten på sid 4 innan du fyller i ansökan.

A1 Jag ansöker om att få tillgodoräkna mig följande hel kurs vid Högskolan i Skövde

Kurskod	Kursens namn	Högskolepoäng
---------	--------------	---------------

A2 Jag ansöker om att få tillgodoräkna mig följande examinationsmoment vid Högskolan i Skövde

Kurskod	Kursens namn	Examinationsmoment	Högskolepoäng
---------	--------------	--------------------	---------------

B Jag åberopar följande kunskaper och färdigheter som grund för tillgodoräknanandet

1) Från tidigare högskoleutbildning styrkt av kursplan och resultatintyg

1	Kurskod	Kursens namn		
	Universitet/Högskola		Högskolepoäng	Vid del av kurs ange examinationsmoment
2	Kurskod	Kursens namn		
	Universitet/Högskola		Högskolepoäng	Vid del av kurs ange examinationsmoment
3	Kurskod	Kursens namn		
	Universitet/Högskola		Högskolepoäng	Vid del av kurs ange examinationsmoment

2) Genom reell kompetens från annan utbildning och/eller yrkesverksamhet styrkt av intyg om innehåll och omfattning

1	Förvärvade kunskaper och färdigheter
2	Förvärvade kunskaper och färdigheter
3	Förvärvade kunskaper och färdigheter

Motivering till varför du ansöker om tillgodoräkning

--

Bifogade dokument			Vidimerade kopior krävs för
Resultatintyg	Kursplan och litteraturlista	Beskrivning av kunskaper/färdigheter	Tjänstgöringsintyg alt. övriga dokument

Yttrande – ifylles av institutionen

<input type="checkbox"/> Hel kurs bör tillstyrkas	
<input type="checkbox"/> Följande examinationsmoment bör tillstyrkas	
Moment	Hp
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<input type="checkbox"/> Alla kurser/reell kompetens som sökande angivit behövs som underlag	
<input type="checkbox"/> Kurser/reell kompetens som behövs som underlag anges genom att ange numret som står till vänster om kursen/reell kompetens	

<input type="checkbox"/> Hel kurs bör avslås (motivera)	
<input type="checkbox"/> Följande examinationsmoment bör avslås (motivera)	
Moment	Hp
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Motivering:	
Datum	Namn ämnesföreträdare/ämnesansvarig lärare

Högskolans anteckningar

<input type="checkbox"/> Inlagt i Ladok <input type="checkbox"/> Meddelat student Sign _____
--



Beslut – ifylles av examenshandläggare

Personnummer * (ååmmdd-xxxx)	
Förnamn *	Efternamn *

<input type="checkbox"/> Ansökan om hel kurs beviljas i kursen _____	
<input type="checkbox"/> Följande examinationsmoment beviljas i kursen _____	
Moment	Hp
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<input type="checkbox"/> Ansökan avslås (separat skriftligt beslut)	
<input type="checkbox"/> Ansökan avskrivs (separat skriftligt beslut)	
Datum	Namn examenshandläggare

Beslut

Beslut om tillgodoräknande fattas av examenshandläggarna, i enlighet med Högskolans besluts- och delegationsordning.

Vid bifallsbeslut meddelas studenten skriftligen samt att tillgodoräkandet registreras i det nationella studiedokumentationssystemet Ladok.

Vid avslag delges beslutet skriftligen.

Överklagande

Beslutet kan överklagas hos Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagandet ska vara skriftligt. I skrivelsen anges det beslut som överklagas, den ändring av beslutet som önskas och de skäl som åberopas som stöd. Överklagandet adresseras till ÖNH men sänds till Högskolan i Skövde, Examen, Box 408, 541 28 Skövde, inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet.

Viktig information till dig som ska fylla i blanketten

Ansökan om tillgodoräknande

Tillgodoräknande

Student som är antagen vid Högskolan i Skövde, och som har genomgått tidigare högskoleutbildning med godkänt resultat har rätt att ansöka om tillgodoräknande för högskoleutbildning vid Högskolan i Skövde. Detta kan även gälla annan utbildning och/eller kunskaper förvärvade genom yrkesverksamhet (reell kompetens) då högskolan ska pröva om dessa kan ligga till grund för tillgodoräknande av högskolepoäng enligt Högskoleförordningen kap 6, § 6-8 (SFS 1993:100).

Instruktioner för ansökan om tillgodoräknande av kurs eller examinationsmoment

1. När kan ansökan om tillgodoräknande ske?

Det är endast den som är student, d.v.s. den som är eller har varit registrerad på kurs vid Högskolan i Skövde, som kan komma i fråga för tillgodoräknande. Det är viktigt att du ansöker om tillgodoräknande i god tid inför den aktuella kursens start.

2. Före ansökan

Högskolans bedömning av om din tidigare högskoleutbildning och/eller reell kompetens kan ligga till grund för tillgodoräknande utgår alltid från kursens (som du önskar få tillgodoräknad) mål och innehåll. Därför ska du, innan du ansöker om tillgodoräknande, läsa kursplanen och jämföra om den stämmer överens med din tidigare högskoleutbildnings kursplan och/eller dina kunskaper och färdigheter från annan utbildning eller yrkesverksamhet. Anser du att detta i huvudsak stämmer överens går du vidare med din ansökan.

3. Fyll i ansökan

- Fyll i dina personuppgifter samt kontaktuppgifter
- Ange den kurs som du önskar få tillgodoräknad dvs inte vill läsa (A1).
- Om du önskar tillgodoräkna delar av kursen, ange vilka examinationsmoment du vill få tillgodoräknade och/eller markera de kursmål i kursplanen som du anser dig ha kunskap och färdighet i (A2).
- Ange vilken/vilka tidigare högskoleutbildning och/eller reell kompetens som du anser ligger till grund för din ansökan om tillgodoräknande (B).
- Fyll gärna i en motivering till varför du ansöker om tillgodoräknande.

4. Vad ska bifogas till ansökan?

Högskolan i Skövdes bedömning av tillgodoräknande grundar sig på

- Meriter från tidigare högskoleutbildning; den kursplan som gällde när du läste kursen, litteraturlista, samt studieintyg från LADOK ska bifogas. Utländska handlingar ska lämnas in både på originalspråk och engelska/svenska.

eller

- Meriter från annan utbildning; betyg/intyg tillsammans med utbildnings information ska bifogas.

eller

- Kunskaper och färdigheter som du fått genom yrkesverksamhet i förhållande till kursens mål och innehåll.

Inför en bedömning av yrkesverksamhet är det särskilt viktigt att en tydlig skriftlig beskrivning bifogas. I denna beskrivning behöver du ange vad du gjort, under vilken tidsperiod och vilka kunskaper och färdigheter du skaffat dig i förhållande till mål och innehåll i den kurs som du önskar få tillgodoräknad.

Dokumentation som kan vara relevant att bifoga är exempelvis tjänstgöringsintyg, arbetsbeskrivning, rekommendationsbrev, referens till tidigare arbetsgivare/chef.

Viktigt att tänka på!

Kontrollera att blankett för ansökan är rätt ifylld och att relevant dokumentation och intyg som åberopas är bifogade. Vid ofullständig ansökan krävs kompletteringar vilket kan förlänga handläggningstiden.

Tänk på att vissa kopierade dokument t.ex. tjänstgöringsintyg ska vara vidimerade d.v.s. kopia ska vara styrkt med någon myndig persons namnteckning och telefonnummer som bekräftar att kopian överensstämmer med originaldokument/ intyg.

Tänk på att tillgodoräknade högskolepoäng kan påverka din rätt till studiemedel från CSN. För mer information se www.csn.se